

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ИНСТИТУТА ИСТОРИИ, АРХЕОЛОГИИ И ЭТНОГРАФИИ ДАГЕСТАНСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА РАН

Документ основывается на: Разделе II (Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях) «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998, №37; ред. От 12.02. 2014); Приложении к Постановлению Президиума Российской академии наук «Об утверждении Квалификационных характеристик по должностям научных работников научных учреждений, подведомственных Российской академии наук» от 25 марта 2008 г. № 196.

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ **Заведующий научно-исследовательским отделом:**

Организовывает и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ;

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований;

Разрабатывает предложения к планам Института по тематике отдела и планы работ подразделения;

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками отдела;

Контролирует качество выполнения заданий сотрудниками отдела и соисполнителями;

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым отделом и соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;

Определяет потребность отдела в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию;

Обеспечивает эффективность работы отдела, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности;

Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности и обеспечивает выполнение сотрудниками отдела правил внутреннего распорядка в Институте;

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников отдела, наложении на них дисциплинарных взысканий;

Организовывает взаимодействие отдела с другими подразделениями Института, а также близкими по тематике подразделениями других учреждений, организаций и вузов;

Привлекает финансовые ресурсы в организацию, проводя научные исследования на хоздоговорной основе, по грантам;

Организовывает рецензирование результатов исследований и разработок сотрудников отдела, в том числе плановых научно-исследовательских работ, а также проводит рецензирование результатов исследований сотрудников Института;

В установленные сроки представляет результаты завершенной научно-исследовательской работы или промежуточные итоги незавершенной научно-исследовательской работы в объеме 3 а.л. в год.

Должен знать:

научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование отдела, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; прикладное компьютерное программное обеспечение (электронная почта, текстовые редакторы, текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы, «просмотрщики» изображений, HTML-страниц, pdf-файлов).

Требования к квалификации:

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); докладов на общероссийских и международных научных конференциях (симпозиумах, конгрессах) и участия в их организации; опыта научно-организационной работы; руководства исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях); подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Главный научный сотрудник:

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований;

Участствует в формировании планов научно-исследовательских работ отдела, Института и принимает непосредственное участие в их реализации (формулирует направления исследований, организовывает составление программ работ, определяет методы и средства их проведения; координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях; анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области, предлагает сферу их применения; проводит научную экспертизу, рецензирование проектов исследований и результатов завершенных исследований и разработок, в том числе плановых научно-исследовательских работ сотрудников отдела и Института; участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов).

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышает их квалификацию, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, магистерскими работами и др.);

В установленные сроки представляет результаты завершенной плановой научно-исследовательской работы или промежуточные итоги незавершенной научно-исследовательской работы в объеме 5 а.л. в год.

Должен знать:

научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, ФАНО России, Президиума РАН, Дагестанского НЦ РАН и Института по вопросам организации научной деятельности; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности; прикладное компьютерное программное обеспечение (электронная почта, текстовые редакторы, текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы, «просмотрщики» изображений, HTML-страниц, pdf-файлов).

Требования к квалификации:

Ученая степень доктора наук. Опыт руководства структурным научно-исследовательским подразделением и исследованиями по самостоятельным темам в Институте, российским и международным программам и грантам;

Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); руководства исследованиями по самостоятельным темам в Институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ, РНФ, РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); докладов на общероссийских и зарубежных научных

конференциях (симпозиумах, конгрессах); подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Ведущий научный:

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования;

Непосредственно участвует в выполнении исследований (разрабатывает методы решения наиболее сложных научных проблем; дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ; организовывает разработку новых научных проектов; координирует деятельность соисполнителей работ; обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения; проводит научную экспертизу, рецензирование проектов исследований и результатов завершенных исследований и разработок, в том числе плановых научно-исследовательских работ сотрудников отдела и Института);

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышает их квалификацию, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.);

В установленные сроки представляет результаты завершенной плановой научно-исследовательской работы или промежуточные итоги незавершенной научно-исследовательской работы в объеме 5 а.л. в год.

Должен знать:

научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, ФАНО России, Президиума РАН, Дагестанского НЦ РАН и Института по вопросам деятельности научных учреждений; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности; прикладное компьютерное программное обеспечение (электронная почта, текстовые редакторы, текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы, «просмотрщики» изображений, HTML-страниц, pdf-файлов).

Требования к квалификации:

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет;

Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); докладов на общероссийских и международных научных конференциях (симпозиумах, конгрессах) и участия в их организации; руководства работами по грантам РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений,

федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям); руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Старший научный сотрудник:

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам;

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок;

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров. Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами);

Проводит рецензирование результатов завершенных исследований и разработок, в том числе плановых научно-исследовательских работ сотрудников отдела и Института;

В установленные сроки представляет результаты завершенной плановой научно-исследовательской работы или промежуточные итоги незавершенной научно-исследовательской работы в объеме 4 а.л. в год.

Должен знать:

отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности; прикладное компьютерное программное обеспечение (электронная почта, текстовые редакторы, текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы, «просмотрщики» изображений, HTML-страниц, pdf-файлов).

Требования к квалификации:

Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет;

Наличие за последние 5 лет: не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); докладов на общероссийских и международных научных конференциях (симпозиумах, конгрессах); руководства исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Научный сотрудник:

Проводит научные исследования и разработки по отдельным темам в качестве ответственного исполнителя;

Участвует в разработке планов и методических программ исследований;

Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (чтение спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами);

Проводит рецензирование результатов завершенных исследований и разработок, в том числе плановых научно-исследовательских работ сотрудников отдела и Института;

В установленные сроки представляет результаты завершенной плановой научно-исследовательской работы или промежуточные итоги незавершенной научно-исследовательской работы в объеме 3 а.л. в год.

Должен знать:

цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности; прикладное компьютерное программное обеспечение (электронная почта, текстовые редакторы, текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы, «просмотрщики» изображений, HTML-страниц, pdf-файлов).

Требования к квалификации:

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет: не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); докладов на общероссийских и международных научных конференциях (симпозиумах, конгрессах); участия в качестве исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ, РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям); участия в конкурсах научных проектов.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Младший научный сотрудник:

Проводит научные исследования и разработки по отдельным темам в качестве ответственного исполнителя;

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике;

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных конференциях и семинарах;

Проводит рецензирование результатов завершенных исследований и разработок, в том числе плановых научно-исследовательских работ сотрудников отдела и Института;

В установленные сроки представляет результаты завершенной научно-исследовательской работы или промежуточные итоги незавершенной научно-исследовательской работы в объеме 2 а.л. в год.

Должен знать:

цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности; прикладное компьютерное программное обеспечение (электронная почта, текстовые редакторы, текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы, «просмотрщики» изображений, HTML-страниц, pdf-файлов).

Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения. Наличие публикаций, докладов на региональных, общероссийских, международных научных конференциях (симпозиумах, конгрессах).

ЛАБОРАНТ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, СТАРШИЙ ЛАБОРАНТ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Лаборант-исследователь, старший лаборант-исследователь:

Выполняет работу под руководством ответственного исполнителя темы исследований. Обеспечивает техническую составляющую исследований, разрабатывает предложения по его улучшению. Выполняет другие поручения руководителя отдела по организации и проведению научных исследований. Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах и других научных мероприятиях, проводимых Институтом.

Должен знать:

цели и задачи, выполняемых отделом исследований, методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в Институте регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; нормы по охране труда, пожарной безопасности; прикладное компьютерное программное обеспечение (электронная почта, текстовые редакторы, текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы, «просмотрщики» изображений, HTML-страниц, pdf-файлов).

Требования к квалификации:

Высшее образование в соответствующей области науки или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю выполняемых работ.

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

Ученый секретарь:

Обеспечивает подготовку проектов планов научных исследований Института, координацию исследований, выполняемых научно-исследовательскими отделами;

Организовывает контроль за выполнением планов и обеспечивает подготовку отчетов о деятельности Института;

Разрабатывает планы работы Ученого совета, организует их выполнение, контролирует выполнение принятых решений;

Готовит для утверждения материалы, связанные с защитой диссертаций и присвоением ученых званий;

Организовывает подготовку предложений к планам издания научных трудов, проведения научных конференций, совещаний, семинаров и т.д.;

Обеспечивает подготовку документов, необходимых для избрания руководителей научно-исследовательских отделов, аттестации научных работников, проведения конкурсов;

Готовит предложения по планам подготовки и повышению квалификации научных кадров, стажировке и зарубежным командировкам научных сотрудников, является помощником директора по научно-организационной работе.

Должен знать:

научные проблемы и направления развития области науки по профилю деятельности Института, нормативные документы по вопросам организации, планирования и финансирования научных исследований и разработок и использования их результатов, подготовки научных кадров высшей квалификации, работу аспирантуры и докторантуры, издательской деятельности учреждений, действующие положения по защите авторских прав; порядок проведения конкурсов и аттестации научных работников; оформления договорных отношений при выполнении работ с другими организациями; методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками; руководящие материалы по организации делопроизводства, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности; прикладное компьютерное программное обеспечение (электронная почта, текстовые редакторы, текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы, «просмотрщики» изображений, HTML-страниц, pdf-файлов).

Требования к квалификации:

Ученая степень доктора или кандидата наук, в исключительном случае — высшее профессиональное образование и опыт научно-организационной работы не менее 5 лет;

Наличие за последние 5 лет: не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых научных журналах, либо патентов на изобретения или зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); докладов на общероссийских и международных научных конференциях (симпозиумах, конгрессах) и участия в их организации.