

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской работе в Институте истории,
археологии и этнографии Дагестанского научного центра РАН

1. Настоящее Положение регламентирует выполнение научно-исследовательской работы (далее - НИР) в Институте истории, археологии и этнографии Дагестанского научного центра Российской академии наук (далее – Институт)

2. Научно-исследовательская работа является частью Государственного задания, выполняемого Институтом.

3. НИР в Институте осуществляется в рамках направлений исследований Программы фундаментальных научных исследований государственных академий наук на 2013-2020 годы (Далее - Программы ФНИ) и соответствующих им направлений фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, закрепленных в Уставе Института.

4. НИР осуществляются отдельными научными работниками или группами научных работников (2 и более).

5. Объем выполняемой НИР за год зависит от должности научного работника и закреплен в Квалификационных характеристиках по должностям научных работников ИИАЭ ДНЦ РАН и трудовых договорах.

6. Тематика НИР утверждается Ученым советом по представлению научных подразделений, согласованных с руководителями направлений исследований Программы ФНИ, выполняемых в Институте, и, закрепляется в Государственном задании согласно установленным правилам.

7. НИР могут выполняться в течение одного, двух или трех лет в зависимости от сроков, утвержденных в Государственном задании.

8. Выполнение НИР и оценка результатов НИР осуществляется в рамках научных подразделений (отделов) Института, в которых трудятся научные работники, если иное не предусмотрено специальным распоряжением директора Института.

9. Ученый совет ежегодно в первом квартале утверждает график представления и оценки НИР в научных подразделениях.

10. Промежуточные итоги незавершенных НИР и результаты завершенных НИР, обсуждаются на специальных заседаниях научных подразделений (отделов). При обсуждении НИР заведующий научным подразделением (отделом) обеспечивает не менее одного письменного рецензента для оценки промежуточных итогов незавершенной НИР, и не менее двух письменных рецензентов для оценки результатов завершенной НИР.

11. Решение об оценке НИР выносится открытым голосованием сотрудников научного подразделения (отдела) большинством голосов.

Голосование считается действительным при условии присутствия более половины сотрудников научного подразделения (отдела).

12. Для оценки НИР в научном подразделении (отделе) могут быть применены следующие формулировки: Принять как выполненную; Не принимать как выполненную.

13. Результаты завершенных НИР обсуждаются на заседании Ученого совета до завершения календарного года. Решение об оценке завершенных НИР выносится открытым голосованием большинством голосов.

14. Для оценки завершенных НИР Ученым советом могут быть применены следующие формулировки: Принять как выполненную; Не принимать как выполненную.

15. Не принятие незавершенной НИР и результатов завершенной НИР как выполненной влечет ответственность в рамках законодательства.

16. Дата представления и оценки НИР может быть изменена с согласия заведующего подразделением (отделом) и директора Института ввиду длительной временной нетрудоспособности сотрудника по болезни или иным уважительным причинам по письменному заявлению сотрудника на имя директора. Дата представления и оценки НИР также может быть изменена при отпуске по беременности и родам, выходе в отпуск по уходу за ребенком по письменному заявлению сотрудника на имя директора Института. В последнем случае срок выполнения НИР увеличивается на срок отпуска по уходу за ребенком.

17. Завершенная НИР, принятая Ученым советом как выполненная, вместе с выпиской решения отдела, Ученого совета, письменными рецензиями передается ученым секретарем на хранение в Научный архив Института.

18. Данное Временное положение является частью трудового распорядка в Институте и действует до принятия Положения о научно-исследовательской работе в Институте.